

Guatemala 31 enero de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 609-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero al del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00000049**.

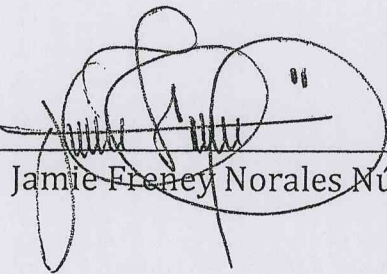
**Actividades realizadas:**

- a) Se gestionó administrativamente la documentación correspondiente para el arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se brindó apoyo a la Delegación de Recursos Humanos con trámites administrativos requeridos a personal de nuevo ingreso de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se realizó programación de las actividades del primer cuatrimestre para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Se realizó una base de datos del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Se sostuvieron reuniones en la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).
- g) Se realizó programación de comisiones durante el primer cuatrimestre.
- h) Se brindo apoyo en la coordinación de la actividad "Concurso Internacional de Oratoria Flores de la Diáspora Africana y Otras Culturas" en el marco de Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes.

**Resultados obtenidos:**


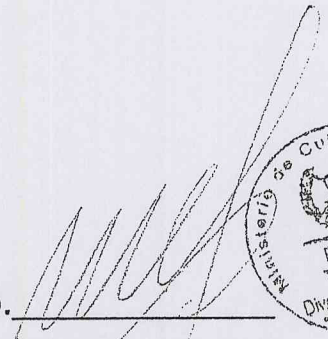
- a) Conformación de documentos para la elaboración del contrato de arrendamiento para uso de oficinas de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante el Ejercicio Fiscal 2019.
- b) Recepción y traslado de documentos a la Delegación de Recursos Humanos para la contratación del nuevo personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, respetando los trámites respectivos internos.
- c) Calendarización de talleres y actividades a realizarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante el primer cuatrimestre según Plan Operativo Anual 2019 (POA).
- d) Revisión y traslado de documentos para la recontractación del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Se cuenta con una base de datos actualizada el personal que labora en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Se trabajo en coordinación con otras instituciones la agenda de trabajo para el "Encuentro Mesoamericano en el Marco del Año Internacional de las Lenguas Indígenas".
- g) Calendarización de las comisiones a realizarse hacia Livingston, Izabal durante el primer cuatrimestre según POA 2019.
- i) Reconocimiento del espacio donde se llevara a cabo la actividad "Concurso Internacional de Oratoria Flores de la Diáspora Africana y Otras Culturas" en el marco de Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes.

F.



Jamie Freney Norales Núñez

Vo.Bo.



Lic. Manuel Raxulei Ambrocio  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES